Утверждаю:

Директор
ООО ГК «ЖКХ НОВЫЙ УРАЛ»

_____/С. С. Расторгуева/

«__» _____ 2026 г.

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Для проведения открытого конкурса на право заключения договора подряда на выполнение работ по

«Благоустройство территории многоквартирного дома № 30А по улице Чичерина в Калининском районе города Челябинска»

Номер конкурса: 7

Заказчик: ООО ГК «ЖКХ НОВЫЙ УРАЛ»

ООО ГК «ЖКХ НОВЫЙ УРАЛ»
(далее – Уполномоченный орган)

приглашает к участию в открытом конкурсе на право заключения договора подряда на выполнение работ по «Благоустройство территории многоквартирного дома № 30А по улице Чичерина в Калининском районе города Челябинска»

юридических лиц и физических лиц (в т.ч. индивидуальных предпринимателей), которые удовлетворяют требованиям, установленным в настоящей конкурсной документации, и которые представят в соответствии с требованиями конкурсной документации надлежащим образом подготовленную и оформленную конкурсную заявку с полным перечнем документов.

Заявки должны быть представлены **Уполномоченному органу** в порядке и в сроки, указанные в конкурсной документации.

Контактное лицо – Овчинников Александр Васильевич тел. 8 (351) 214-50-90 доб. 3.

Участник, желающий принять участие в Конкурсе и получивший конкурсную документацию, должен сообщить об этом, направив соответствующее уведомление по адресу, г. Челябинск, ул. 3-го Интернационала. д. 63, оф. 08.

В уведомлении необходимо указать номер лота, Ф.И.О. контактного лица от участника и его номер телефона/факса.

Несообщение Участником о своем желании участвовать в Конкурсе освобождает Уполномоченный орган от обязанности направления уведомлений об изменении конкурсной документации либо ее разъяснений данному Участнику.

Заявки будут оценены конкурсной комиссией в соответствии с критериями и в порядке, указанными в конкурсной документации. По результатам оценки будет определен Участник, представивший Заявку, содержащую наилучшие для Заказчика условия выполнения работ (далее - Победитель конкурса).

Общие условия проведения конкурса

1.1 Уполномоченный орган – ООО ГК «ЖКХ НОВЫЙ УРАЛ»

ООО ГК «ЖКХ НОВЫЙ УРАЛ» (уполномоченный орган), указанный в Информационной карте конкурса, проводит конкурс, предмет и условия которого указаны в Информационной карте конкурса, в соответствии с процедурами, условиями и положениями настоящей конкурсной документации.

1.2 Предмет конкурса. Место и сроки выполнения работ.

1.2.1Уполномоченный орган приглашает всех заинтересованных лиц подавать заявки на участие в конкурсе на право заключения договора на выполнение работ по **«Благоустройство территории многоквартирного дома № 30А по улице Чичерина в Калининском районе города Челябинска»** информация о которых содержится в Информационной карте конкурса, в соответствии с процедурами и условиями, приведенными в конкурсной документации.

1.2.2 Участник прошедший конкурсный отбор должен будет заключить договор на выполнение работ, на условиях, предусмотренных в Информационной карте конкурса и конкурсным предложением победившего Участника.

1.3 Условия участия. Требования к участникам конкурса

1.3.1. Участник конкурса вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (позиции, лота).

1.3.2. В случае, если Участник конкурса подает более одной заявки или, подав заявку, участвует в качестве субподрядчика в другой заявке, все заявки с его участием отклоняются.

1.3.3. Участники конкурса должны удовлетворять требованиям, указанным в Информационной карте конкурса.

1.4 Затраты на подготовку заявки на участие в конкурсе

Участник конкурса самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки, участием в конкурсе и заключением договора подряда.

2. КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

2.1 Содержание конкурсной документации:

Часть I — *Открытый конкурс*

Приглашение к участию в конкурсе

Общие условия проведения конкурса

Информационная карта конкурса

Образцы форм и документов для заполнения участниками конкурса:

Форма описи документов

Форма заявки на участие в конкурсе

Форма анкеты участника конкурса

Часть II — *Проект договора подряда*

Предоставление неполной или недостоверной информации, а также несоблюдение установленного формата конкурсного предложения может привести к отклонению заявки участника конкурса.

2.2 Разъяснение положений конкурсной документации

2.2.1. При проведении конкурса какие-либо переговоры Заказчика, уполномоченного органа, или конкурсной комиссии с участником конкурса не допускаются, за исключением разъяснений положений конкурсной документации. В случае нарушения указанного положения конкурс может быть признан недействительным в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.2.2. Любой Участник конкурса вправе направить в письменной форме **уполномоченному органу** запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса, **уполномоченный орган**, обязан направить в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил не позднее, **чем за пять дней** до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

2.3 Внесение изменений и дополнений в конкурсную документацию

2.3.1. Уполномоченный орган по собственной инициативе или в соответствии с запросом Участника конкурса вправе внести изменения в конкурсную документацию **не позднее, чем за один день до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.**

2.3.2. В течение пяти дней со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения опубликовываются **и в течение двух дней размещаются** уполномоченным органом на сайте компании.

2.4 Отказ от проведения конкурса

2.4.1. Заказчик (Уполномоченный орган) вправе отказаться от проведения конкурса **не позднее, чем за три дня** до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

2.4.2. В течение двух дней со дня принятия указанного решения заказчиком, уполномоченным органом вскрываются наружные конверты с заявками на участие в конкурсе, и направляются **соответствующие уведомления** всем Участникам конкурса, подавшим заявки на участие в конкурсе.

2.4.3. В случае если в Информационной карте конкурса установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, Заказчик, уполномоченный орган возвращают участникам конкурса денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, в течение пяти дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса.

3. ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

3.1 Форма заявки на участие в конкурсе

Участник конкурса подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте в соответствии с требованиями Информационной карты конкурса.

3.2 Язык документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе

Заявка на участие в конкурсе, все документы и переписка с уполномоченным органом Участником конкурса, относящиеся к заявке, должны быть составлены на русском языке. Вспомогательные документы и печатные материалы на иностранном языке могут быть представлены Участником конкурса, в случае если они сопровождаются точным переводом на русский язык.

3.3 Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе

3.3.1. Заявка на участие в конкурсе должна быть подготовлена по форме, представленной в настоящей конкурсной документации, и содержать сведения и документы, указанные в Информационной карте конкурса.

3.3.2. Участники конкурса подают заявки, которые отвечают требованиям настоящей конкурсной документации,

3.3.3. При подготовке заявки на участие в конкурсе и документов, прилагаемых к заявке, не допускается применение факсимильных подписей.

3.4 Требования к оформлению заявок на участие в конкурсе

3.4.1. Заявка на участие в конкурсе оформляется в формате, содержащейся в настоящей конкурсной документации, и с учетом требований, указанных в Информационной карте конкурса.

3.4.2. При описании условий и предложений Участников должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.

3.4.3. Сведения, которые содержатся в заявках Участников, не должны допускать двусмысленных толкований.

3.4.4. Все документы, представленные Участниками, должны быть подписаны руководителями (уполномоченными лицами) и скреплены соответствующей печатью (все страницы представленных документов кроме нотариально заверенных копий должны быть парафированы/завизированы уполномоченными лицами). Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, лицами, подписавшими заявку на участие в конкурсе (или лицами, действующими по доверенности). Все экземпляры документации должна иметь четкую печать текстов.

3.4.5. Документы, представляемые Участниками в составе заявки на участие в конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам.

3.4.6. После окончания срока подачи заявок не допускается внесение изменений в заявки на участие в конкурсе за исключением тех, которые сделаны в соответствии с указаниями Конкурсной комиссии после вскрытия конвертов с заявками и необходимы для того, чтобы исправить арифметические ошибки, сделанные Участником конкурса. В таких случаях исправление ошибок парафируется лицом или лицами, подписавшими конкурсную заявку.

3.4.7. Представленные в составе заявки на участие в конкурсе документы не возвращаются Участнику, за исключением обеспечения заявки на участие в конкурсе в порядке и случаях, предусмотренных в пункте 4.5. настоящего Раздела.

4. ПОДАЧА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

4.1 Срок подачи и регистрации заявок на участие в конкурсе

4.1.1. Прием заявок на участие в конкурсе заканчивается в день вскрытия конвертов с заявками, но не позже времени, указанного в Информационной карте конкурса.

4.1.2. Заявки на участие в конкурсе подаются по адресу, указанному в Информационной карте конкурса.

4.1.3. Срок подачи заявок может быть продлен путем внесения изменений в конкурсную документацию в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Раздела.

4.1.4. Документы представляются в прошитом, пронумерованном виде, скрепленные печатью участника и подписью уполномоченного лица Участника.

Пакет заявки на участие в конкурсе формируется из двух частей.

Часть 1. Квалификационная документация (указана в Информационной карте конкурса)

Часть 2. Конкурсное предложение (указана в Информационной карте конкурса)

Каждая часть пакета прошивается и заверяется отдельно. Порядок вложения документов должен соответствовать ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ, входящей в конкурсную документацию.

Заявка представляется участником в двух конвертах:

- Внутренний конверт, на котором указано:

  1. Наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (для физического лица),
  2. Почтовый адрес Участника,
  3. Название, номер конкурса и номера лотов,
  4. Фраза «не вскрывать до «04.03.2026г.», с указанием времени и даты вскрытия конвертов

  внутренний конверт на местах склейки должен быть подписан и опечатан печатью Участника. Во внутренний конверт вкладываются все представленные на конкурс документы.

- Внешний конверт, на котором указано:

  1. Фраза «ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ»
  2. Название конкурса.
  3. Номер конкурса.
  4. В случае подачи документов с изменениями конкурсной заявки, на конверте с комплектом документов пишется фраза «ИЗМЕНЕНИЕ ЗЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

  Никакие другие записи и отметки на внешнем конверте не допускаются.

4.1.5. В случае подачи заявки на участие в конкурсе в отношении нескольких лотов, Участник подает единый комплект документов в одном конверте, включающий количество заявок, соответствующее количеству лотов, на которые претендует Участник, и по одному экземпляру остальных документов, составляющих конкурсную Документацию.

4.1.6. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в пункте 4.1.1. настоящего Раздела, регистрируются, уполномоченным органом. При получении Заказчиком заявки участника – на соответствующем конверте и в журнале регистрации проставляется порядковый номер полученной заявки. **Представитель участника, доставивший конверт, расписывается на конверте (внешнем) и в журнале регистрации без предоставления идентифицирующих данных Участника или его представители.** По требованию Участника конкурса уполномоченный орган выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

4.2 Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

4.2.1. Заявки на участие в конкурсе в письменной форме, оформленные в соответствии с пунктом 4 настоящего Раздела направляются Участниками конкурса до окончания срока подачи заявок, в порядке, изложенном в Информационной карте конкурса.

4.2.2. Участникам конкурса, подавшим заявки на участие в конкурсе, уполномоченный орган, обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

4.2.3. Уполномоченный орган не несет ответственности за нарушение конфиденциальности в случае неправильного оформления конвертов с заявками, либо недостаточных мер предосторожности со стороны участника.

4.3 Изменения и отзыв заявок на участие в конкурсе

4.3.1. Участник конкурса, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить, или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время **до вскрытия конкурсной комиссией конвертов** с заявками на участие в конкурсе путем письменного уведомления уполномоченного органа об этом до истечения срока подачи заявок, установленного в соответствии с пунктом 4.1.1.

4.3.2. Изменения конкурсной заявки подаются в конвертах, которые готовятся и запечатываются в соответствии с пунктами 3.5. и 4.1. настоящего Раздела, конверт с комплектом документов маркируется «ИЗМЕНЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ» и отправляются участником конкурса в конкурсную комиссию до **наступления последнего срока подачи конкурсных заявок**.

4.3.3. Участник конкурса, желающий отозвать свою конкурсную заявку, уведомляет уполномоченный орган в письменной форме **до наступления последнего срока подачи конкурсных заявок**. В уведомлении в обязательном порядке должно указываться:

1. Наименование организации-участника, отзывающего заявку
2. Номер конкурса.

Возврат отозванной заявки соответствующему участнику осуществляется **при вскрытии конвертов**.

4.4 Заявки на участие в конкурсе, поданные с опозданием

Полученные по истечении окончания срока приема конвертов с заявками на участие в конкурсе Уполномоченным органом конверты **вскрываются,** и в тот же день такие конверты и такие **заявки возвращаются** Участникам конкурса **вместе с соответствующим уведомлением.** Данные о вскрытии заявок на участие в конкурсе, полученных после установленного срока окончания приема заявок на участие в конкурсе, фиксируются в соответствующем акте, который хранится с остальными документами по проведенному конкурсу.

5. ВСКРЫТИЕ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

5.1 Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

5.1.1 **Публично в день, во время и в месте, указанные** в Информационной карте конкурса, Конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.

5.1.2 В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно **перед вскрытием первого конверта** с заявкой на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в пункте 5.1.1, конкурсная комиссия обязана объявить присутствующим Участникам конкурса о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия первого конверта с заявками на участие в конкурсе.

5.1.3 Конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили уполномоченному органу до истечения срока вскрытия заявок на участие в конкурсе.

5.1.4 Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого Участника конкурса, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора подряда, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, и заносятся в протокол допуска и вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

5.1.5 Участники конкурса, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе. **Представители участников конкурса предоставляют документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника конкурса.** В случае присутствия представителей участников, не являющихся руководителями организации, должна быть представлена доверенность на представление интересов соответствующего участника конкурса.

5.1.6 Уполномоченный орган имеет право осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любой Участник конкурса, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов и открытия доступа к таким заявкам.

5.1.7 В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на какой-либо лот в конкурсе, данный участник признается победителем по данному лоту (при условии признания его участником конкурса).

5.1.8 В случае если не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, или нет признанных участников конкурса, **конкурс признается несостоявшимся.**

5.2 Разъяснения предложений и запрет изменения заявок на участие в конкурсе

5.2.1 При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе Конкурсная комиссия вправе потребовать от Участников конкурса представления разъяснений положений представленных ими, в документах и заявке на участие в конкурсе.

5.2.2 После вскрытия конвертов не допускается изменение Участником конкурса положений представленной им заявки на

участие в конкурсе, за исключением случаев, когда это необходимо для подтверждения исправления обнаруженных арифметических ошибок.

5.2.3 Конкурсная комиссия не вправе предъявлять дополнительные требования к Участникам конкурса.

5.2.4 Полученные от участников конкурса разъяснения заявок вносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

5.3 Рассмотрение заявок на участие в конкурсе и допуск к участию в конкурсе

5.3.1 Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией и соответствие Участников конкурса требованиям, установленным в Информационной карте.

5.3.2 Заявка Участника конкурса считается недействительной в случае:

- не предоставления определенных пунктом 3.3. настоящей Конкурсной документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об Участнике конкурса или о работах на выполнение, которых проводится конкурс;
- несоответствия основным требованиям, установленным в Информационной карте;
- несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации, в том числе:

а) неполнота или недостоверность сведений, представленных в заявке;

б) документы не подписаны должным образом или не прошиты;

в) подача заявки неправомочным лицом;

г) несоответствие требованиям п. 1.4. настоящего Раздела.

5.3.3 В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, предоставленных Участником конкурса в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Раздела, установления факта проведения ликвидации Участника конкурса юридического лица или проведения в отношении Участника конкурса – юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства либо факта приостановления его деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, а также если у участника конкурса имеется задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника, - уполномоченный орган, Конкурсная комиссия вправе отстранить такого Участника от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

5.4 Критерии и порядок оценки заявок на участие в конкурсе

5.4.1 Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных Участниками конкурса, признанными Участниками конкурса.

5.4.2 Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются Конкурсной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора подряда в соответствии с критериями, установленными в Информационной карте конкурса.

5.4.3 Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, об условиях исполнения договора подряда, предложенных в таких заявках, о критериях оценки таких заявок, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о признании победителем участника конкурса на основании набранных баллов, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (для физических лиц). Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии **в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.**

6 ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЯ КОНКУРСА И ИЗВЕЩЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ

6.1 Порядок принятия решения о присуждении заключения договора подряда

6.1.1.Конкурсная комиссия оценивает и сопоставляет конкурсные заявки, которые ранее были определены как по существу отвечающие условиям конкурса.

6.1.2.Сопоставление заявок осуществляется исходя из критериев с применением процедур описанных в Таблице № 1

Таблица №1

№	Критерии оценки	Значение критерия	Величина баллов	Общее количество баллов по критерию
1	Срок выполнения работ по	Срок окончания работ по Договору – до 01.08.2026г.	10	10 баллов
		Срок окончания работ по Договору – до 01.09.2026г.	5	
		Срок окончания работ по Договору – до 01.10.2026г.	0	
2	Величина гарантийного срока на выполнение работ **«Благоустройство территории многоквартирного дома № 30А по улице Чичерина в Калининском районе города Челябинска»**	1 год	0	10 баллов
		3 года	10	
				20 баллов

6.1.3. По результатам оценки и сопоставления конкурсных заявок Конкурсная комиссия определяет победителя.

6.1.4.В случае, если после объявления победителя конкурса уполномоченному органу станут известны факты несоответствия победителя конкурса требованиям к Участникам конкурса, результаты конкурса аннулируются, и новым победителем конкурса признается участник, набравшего наибольшее количество балов, не учитывая первоначального победителя.

6.1.5.В случае если два и более участника конкурса набрали одинаковое количество баллов, победителем признается участник подавший заявку раньше остальных.

6.2 Публикация результатов конкурса

6.2.1 Уполномоченный орган в течение трех дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок передают победителю конкурса один экземпляр протокола, а заказчик проект договора подряда.

6.2.2 Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе может быть получен участником в течение десяти дней после подписания.

7 ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПОДРЯДА

7.1 Срок заключения договора подряда

7.1.1 Договор подряда между победителем конкурса и Заказчиком должен быть подписан в течение срока, указанного в Информационной карте конкурса, с даты передачи проекта договора подряда уполномоченным органом победителю конкурса.

7.1.2 В случае, если победитель конкурса уклоняется от заключения договора подряда, то договор подряда заключается с участником конкурса, заявка на участие в конкурсе которого набрала наибольшее количество баллов. При этом заключение договора подряда для этого Участника конкурса, является обязательным.

7.1.3 Заказчик заключает договор с победителем, если победитель внес на расчетный счет обеспечительный платеж.

7.2 Обеспечение исполнением обязательств по договору подряда

7.2.1 Если Информационной картой конкурса установлено требование обеспечения исполнения договора подряда, Участник конкурса, с которым заключается договор подряда, должен предоставить Уполномоченному органу обеспечение исполнения договора подряда, только в этом случае договор подряда может быть заключен. Обеспечение исполнения договора подряда предоставляется на сумму, указанную в Информационной карте конкурса.

7.2.2 Обеспечение исполнения договора подряда предоставляется в виде обеспечительного платежа, путем внесения денежных средств на расчетный счет Заказчика. Обеспечительный платеж предоставляется в размере 6 % от суммы договора.

7.2.3 Обеспечительный платеж вносится в течение 3 (трех) банковских дней с момента подведения итогов конкурса.

7.2.4 В случае не внесения Победителем конкурса в указанный в п.7.2.3. договора срок обеспечительного платежа, договор с ним не заключается. Тогда договор подряда заключается с участником конкурса, заявка на участие в конкурсе которого набрала наибольшее количество баллов после Победителя и только после внесения участником конкурса обеспечительного платежа.

7.2.5 Сведения об участниках конкурса, уклонившихся от заключения договора подряда, с которыми договоры расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров включаются в реестр недобросовестных подрядчиков.

7.3 Права и обязанности победителя конкурса

7.3.1 Договор подряда заключается на условиях, указанных в поданной Участником конкурса, с которым заключается договора подряда, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации, с учетом положений пункта 7.4. настоящего Раздела.

7.3.2 В случае, если победитель конкурса в предусмотренный срок, не представил Заказчику подписанный договор подряда, переданный ему в соответствии с пунктом 6.2.1., а также обеспечение исполнения договора подряда, победитель конкурса признается уклонившимся от заключения договора подряда.

7.3.3 Участник конкурса, которому Заказчик направил проект договора подряда, не вправе отказаться от его заключения.

7.4 Права и обязанности заказчика

7.4.1 Заказчик вправе отказаться от заключения договора подряда с победителем конкурса, либо при уклонении победителя конкурса от заключения договора подряда с Участником конкурса, с которым заключается такой договор подряда, в случае установления факта:

-проведения ликвидации Участников конкурса – юридических лиц или проведения в отношении Участников конкурса – юридических лиц, индивидуальных предпринимателей процедуры банкротства;

-приостановления деятельности указанных лиц в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

-предоставления указанными лицами заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных ***Информационной картой конкурса***;

- нахождения имущества указанных лиц под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения договора подряда балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

7.4.2 Если данное положение предусмотрено Информационной картой конкурса, Заказчиком, уполномоченным органом может быть предусмотрено право заказчика при исполнении договора подряда в одностороннем порядке

изменить объем всех предусмотренных договором подряда работ, услуг не более чем на пять процентов такого объема в случае выявления потребности в дополнительных работах, услугах, не предусмотренных договором подряда, но связанных с работами, услугами, предусмотренными договором подряда, или при прекращении потребности в предусмотренной договором подряда части работ, услуг. При этом по согласованию с подрядчиком заказчик вправе изменить цену договора подряда пропорционально объему указанных дополнительных работ, услуг или объему указанной части работ, но не более чем на пять процентов такой цены.

7.4.3 Заказчик вправе обратиться в суд с иском требования о понуждении победителя конкурса заключить договор подряда, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора подряда, либо заключить договор подряда с Участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в случае, если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора подряда. При этом заключение договора подряда для Участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен **второй номер**, является обязательным.

7.4.4 В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в **конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе**, конверт с указанной заявкой вскрывается и оценивается в порядке, установленном пунктами 5.3.и 5.4. настоящего Раздела. В случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным настоящей конкурсной документацией, **Заказчик в течение трех дней** со дня рассмотрения заявки на участие в конкурсе обязан передать Участнику конкурса, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе.

8 РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ И РАЗНОГЛАСИЙ

8.1.1 При возникновении споров и разногласий участники размещения договора подряда должны руководствоваться законодательством Российской Федерации.

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА

Следующая информация и данные указанного конкурса, изменяют и/или дополняют положения Общих условий проведения конкурсов. При возникновении противоречия между положениями, закрепленными в Общих условиях и настоящей Информационной карты, применяются положения Информационной карты.

№№ п/п	*Наименование пункта и текст пояснений*
1.	**Наименование Заказчика, контактная информация**
	ООО ГК «ЖКХ НОВЫЙ УРАЛ» Адрес: 454007 Челябинская область, ул. 3-го Интернационала, д. 63 оф. 08 Телефон: 8 (351) 214-50-90 доб. 3 Контактное лицо – Овчинников Александр Васильевич
2.	**Вид и предмет конкурса: Благоустройство придомовой территории в Калининском районе города Челябинска»**
	Заключение договора подряда на выполнение работ по **«Благоустройство территории многоквартирного дома № 30А по улице Чичерина в Калининском районе города Челябинска»**
3.	**Краткая характеристика и объем выполняемых работ**
	Выполнение следующих работ: - оборудование автомобильных парковок – 291,0 м²; - оборудование детской площадки: устройство пешеходной дорожки – 77,16, установка скамеек – 2 шт, установка урн – 2 шт, ограждение газонное – 80 м/п
4.	**Исходные данные**
	1) Перечень объектов. 2) Проект договора подряда.
5.	**Место, условия и сроки выполнения работ**
	г. Челябинск, срок выполнения работ не позднее 01.08.2026г., Гарантийный срок нормальной эксплуатации объектов и входящих в него инженерных систем, оборудования, материалов и работ, не менее 3 **лет**.
6.	**Источник финансирования**
	Областной, городской бюджеты и инициативный платеж
7.	**Форма, сроки и порядок оплаты работ**
	В соответствии с условиями договора подряда.
8.	**Участники размещения заказа**
	Любое юридическое, физическое лицо независимо от организационно-правовой формы собственности, места происхождения и местонахождения капитала, или индивидуальный предприниматель, отвечающий требованиям предъявленным к участникам конкурса.
9.	**Обязательные требования**
	- Соответствие заявке конкурсной документации; - Наличие всех необходимых лицензий.
10.	**Перечень необходимых документов**
	Часть 1. Квалификационная документация. Включает: 1. Анкета участника торгов 2. Заверенные копии учредительных документов (устав, в т.ч. изменения в устав, учредительный договор (при наличии) или решение о создании Общества, протокол учредителей (или решение единственного участника) о назначении действующего руководителя, свидетельство о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о внесении изменений в учредительные документы юридического лица (если вносились), свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (для претендентов – юридических лиц); 3. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента (копия решения о назначении или об избрании, в

	соответствии с которым это лицо обладает правом действовать от имени претендента на участие в торгах без доверенности). Если от имени претендента действует иное лицо, дополнительно предоставляется доверенность на осуществление действий от имени претендента на участие в торгах(для претендентов – юридических лиц); 4. - оригинал справки в произвольной форме об отсутствии процедуры проведения ликвидации, банкротства у претендента на участие в торгах, подписанный руководителем и скреплённый печатью; 5. - оригинал справки в произвольной форме о неприостановлении деятельности претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в торгах, подписанный руководителем и скреплённый печатью; 6. - оригинал справки в произвольной форме об отсутствии претендента в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), размещенном на сайте www.fas.gov.ru, подписанный руководителем и скреплённый печатью; 7. оригинал справки о форме налогообложения с приложением копии документа, подтверждающего освобождение от уплаты НДС (если налогоплательщик освобождён от уплаты НДС), подписанная руководителем и скреплённая печатью; 8. иные документы в целях подтверждения данных, содержащихся в заявке на участие в конкурсе. **Часть 2. Конкурсное предложение. Включается:** – Заявка на участие в конкурсе с описанием конкурсного предложения в соответствии с требованиями конкурсной документации.
11.	**Требования, установленные заказчиком**
	1) Качество выполняемых работ в соответствии с требованиями действующих государственных стандартов, строительных норм и правил. 2) Строительные материалы, изделия и оборудование должны соответствовать ГОСТам и ТУ, быть сертифицированы. 3) При обнаружении в период гарантийного срока эксплуатации недостатков, которые не позволят продолжить нормальную эксплуатацию результатов работы до их устранения, устранить недостатки за свой счет. При этом гарантийный срок продлевается на период устранения недостатков.
12.	**Преимущества, предоставляемые при участии в конкурсе**
	Не предусматриваются
13.	**Форма заявки на участие в конкурсе**
	Участник размещения заказа подаёт заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном виде, в соответствии с требованиями, изложенными в Общих условиях. Не соблюдение требований конкурсной документации к оформлению заявки может являться основанием для не допуска участника конкурса к участию в конкурсе.
14.	**Сведения о приобретении конкурсной документации**
	размещена на сайте компании
15.	**Требования к оформлению заявок на участие в конкурсе**
	В соответствии с п. 4 Конкурсной документации и п. 11 Информационной карты конкурса.
16.	**Срок окончания подачи заявок на участие в конкурсе**
	До 04.03.2026 года в 12 час. 00 мин. по местному времени.
17.	**Место подачи заявок на участие в конкурсе (адрес)**
	Прием заявок осуществляется по адресу: Адрес: 454007 Челябинская область, ул. 3-го Интернационала, д. 63 оф. 08 Телефон: 8 (351) 214-50-90 доб. 3 в рабочие дни с 08.30 мин. до 17.00 часов. Подача заявок на участие в указанном конкурсе по почте и в форме

	электронного документа не предусмотрена.
18.	**Обеспечение заявки на участие в конкурсе**
	Не предусмотрено.
19.	**Дата и место вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе**
	05.03.2026 года в 10 час. 00 мин. по местному времени по адресу: 454007 Челябинская область, ул. 3-го Интернационала, д. 63 оф. 08.
20.	**Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе**
	Оценка заявок осуществляется конкурсной комиссией путем проставления и подсчета балов в соответствии с критериями отбора. Максимальное количество балов 20. Если две или более заявки набирают одинаковое максимальное количество балов победителем признается участник подавший заявку раньше остальных.
21	**Срок заключения договора подряда**
	Договор подряда заключается с победителем конкурса в соответствии с формой включённой в состав конкурсной документации и с учётом предложений организации - победителя в течение 5 рабочих дней после подписания протокола оценки, сопоставления заявок на участие в конкурсе и внесения обеспечительного платежа.
	Размер обеспечения исполнения договора подряда
	6 % от суммы договора подряда, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Заказчика.

«____» _____ 2026г.

ОБРАЗЕЦ

Уполномоченному органу:
ООО ГК «ЖКХ НОВЫЙ УРАЛ»

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

на право заключения договора подряда на выполнение работ по _____.

ЛОТ № 1

1. Изучив конкурсную документацию на право заключения вышеупомянутого договора подряда, а также применимые к данному конкурсу законодательство и нормативно-правовые акты,

_____

(наименование участника размещения заказа)

в лице, _____

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку.

2. Мы согласны выполнить работы в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях, которые мы представили в настоящем предложении:

№ п/п	*Наименование показателя*	*Ед. изм.*	*Стартовые показатели*	*Значение (предложения участника) (цифрами и прописью*)*	*Примечание*
	ЛОТ № 1				
1.	Срок окончания работ	дата			
2.	Гарантийный срок на выполненные работы	лет, мес.			
3.	Обеспечительный платеж	6 %			

3. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство выполнить работы в соответствии с требованиями конкурсной документации, и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор подряда.

4. Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении

_____

(наименование организации- участника размещения заказа, индивидуального предпринимателя)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает _____ % *(значение указать цифрами и прописью)* балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

7. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право заказчика, специализированной организации, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников конкурса условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

8. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор подряда с Заказчиком на выполнение работ в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями наших предложений, в срок до 5 (пяти рабочих дней) дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

9. В случае, если наши предложения будут лучшими после предложений победителя конкурса, а победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения договора подряда с Заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор подряда на выполнение работ в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями нашего предложения по цене.

10. Мы согласны с тем, что в случае признания вас победителями конкурса или принятия решения о заключении с нами договора подряда в случае отказа от его подписания победителем конкурса, и нашего уклонения от заключения договора подряда на выполнение работ, являющихся предметом конкурса, внесенная нами сумма обеспечения заявки на участие в конкурсе нам не возвращается. А также подтверждаем, что мы извещены о включении сведений о *(наименование, Ф.И.О. участника размещения заказа)* в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами от заключения договора подряда.

11. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком - нами уполномочен _____ (контактная информация уполномоченного лица).

Все сведения о проведении конкурса просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

12. В случае присуждения нам права заключить договор подряда в период с даты получения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и проекта договора подряда и до подписания официального договора подряда настоящая заявка будет носить характер предварительного заключенного нами и заказчиком договора о заключении договора подряда на условиях наших предложений.

13. Юридический и фактический адреса/ место жительства, телефон _____,

факс _____, банковские реквизиты: _____

14. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: _____

15. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи – на _____стр.

Участник конкурса
(уполномоченный представитель) _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

Главный бухгалтер _____ (Ф.И.О.)
М.П. (подпись)

ПРИМЕЧАНИЕ: Предложения о функциональных и качественных характеристиках выполняемых работ являются ***неотъемлемой частью настоящей заявки.***

АНКЕТА УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

1. Полное и сокращенное наименования организации и ее организационно-правовая форма: *(на основании Учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических* лм^/Ф.И.О. участника конкурса - физического лица	
2. Регистрационные данные: 2.1 Дата, место и орган регистрации юридического лица, регистрация физического лица в качестве индивидуального предпринимателя *(на основании Свидетельства о государственной регистрации)* *Паспортные данные для участника размещения заказа - физического лица.*	
3 Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
3.1. Номер и почтовый адрес Инспекции Федеральной налоговой службы, в которой участник конкурса зарегистрирован в качестве налогоплательщика	
ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО участника конкурса	

4. Банковские реквизиты *(может быть несколько):*	
4.1. Наименование обслуживающего банка	
4.2. Расчетный счет	
4.3. Корреспондентский счет	
4.4. Код БИК	

Участник конкурса (уполномоченный представитель) _____
(ФИО)

(подпись)

Главный бухгалтер

(подпись) (Ф.И.О)